



Hohnsteiner Straße 8  
01099 Dresden

Telefon 0351 804 44 73  
Telefax 0351 656 76 98

sekretariat@regenbogenschule-dresden.de

## Antrag auf Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht von bis zu zwei Tagen zur Vorlage beim Klassenleiter(-in)

Ich beantrage / Wir beantragen für mein/unser

Kind \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_

eine Freistellung vom Unterricht

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Begründung** (Bitte beachten Sie die Beurlaubungsgründe gemäß § 4 der Schulbesuchsordnung)

---

---

---

---

---

ggf. Rückseite nutzen ( bitte wenden)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Sorgeberechtigten

Wird vom Klassenleiter(-in) ausgefüllt

Auf Grundlage der „Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus über den Besuch öffentlicher Schulen im Freistaat Sachsen“ vom 12.08.1994

- wird der beantragten Beurlaubung unter dem Vorbehalt zugestimmt, dass der versäumte Unterricht selbständig nachgeholt wird.
- stimme ich der beantragten Beurlaubung nicht zu.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Klassenleiter(-in)

nach Unterschrift Kopie ins Sekretariat